|  |  |
| --- | --- |
|   | *Утвержденыприказом* *Министра финансовРеспублики Казахстанот 23 января 2018 года № 45* |

**Правила и сроки вручения проверяемому лицу**

**предварительного акта выездной таможенной проверки,**

**предоставления письменного возражения**

**к предварительному акту выездной таможенной проверки, рассмотрения органом государственных доходов такого возражения,**

**а также категорий проверяемых лиц, в отношении**

**которых применяются нормы по предварительному акту**

**выездной таможенной проверки**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила и сроки вручения проверяемому лицу предварительного акта выездной таможенной проверки, предоставления письменного возражения к предварительному акту выездной таможенной проверки, рассмотрения органом государственных доходов такого возражения, а также категории проверяемых лиц, в отношении которых применяются нормы по предварительному акту выездной таможенной проверки (далее – Правила) разработаны в целях реализации пункта 20 статьи 418 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс).

      2. Настоящие Правила определяют порядок и сроки вручения проверяемому лицу предварительного акта выездной таможенной проверки, предоставления письменного возражения к предварительному акту выездной таможенной проверки, рассмотрения органом государственных доходов такого возражения, а также категории проверяемых лиц, в отношении которых применяются нормы по предварительному акту выездной таможенной проверки.

 **Глава 2. Категории проверяемых лиц, в отношении которых применяются нормы по предварительному акту выездной таможенной проверки**

      3. Предварительный акт выездной таможенной проверки направляется:

      1) проверяемым лицам, включенным в перечень, предусмотренный пунктом 3 статьи 130 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс);

      2) проверяемым лицам, заключившим инвестиционные контракты в соответствии со статьей 285 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года.

      4. В рамках настоящих Правил используются следующие понятия:

      1) письменное возражение – письменное несогласие проверяемого лица с результатами предварительного акта выездной таможенной проверки;

      2) предварительный акт выездной таможенной проверки – документ о предварительных результатах выездной таможенной проверки, составленный должностным лицом органа государственных доходов.

 **Глава 3. Порядок и срок вручения проверяемому лицу предварительного акта выездной таможенной проверки**

      5. До составления акта выездной таможенной проверки, предусмотренного пунктом 19 статьи 418 Кодекса, в случае выявления нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного и (или) иного законодательства Республики Казахстан должностное лицо органа государственных доходов вручает проверяемому лицу предварительный акт выездной таможенной проверки.

      6. Предварительный акт выездной таможенной проверки вручается проверяемому лицу лично под роспись не позднее десяти рабочих дней до даты завершения выездной таможенной проверки.

      7. Проведение выездной таможенной проверки приостанавливается в случаях и сроках, предусмотренных пунктом 18 статьи 418 Кодекса.

 **Глава 4. Порядок и сроки предоставления письменного возражения к предварительному акту выездной таможенной проверки, а также рассмотрения органом государственных доходов такого возражения**

      8. Письменное возражение на предварительный акт выездной таможенной проверки предоставляется в орган государственных доходов, осуществляющий выездную таможенную проверку, в течение десяти рабочих дней со дня получения предварительного акта выездной таможенной проверки.

      9. В письменном возражении указываются:

      1) наименование органа государственных доходов, проводящего выездную таможенную проверку;

      2) фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) либо полное наименование лица, подающего письменное возражение, его место жительства (место нахождения);

      3) идентификационный номер;

      4) дата подписания письменного возражения проверяемым лицом;

      5) обстоятельства, на которые лицо, подающее письменное возражение, основывает свои требования и доказательства, подтверждающие данные обстоятельства;

      6) перечень прилагаемых документов.

      10. Датой подачи письменного возражения является дата приема и регистрации письменного возражения органом государственных доходов, осуществляющим выездную таможенную проверку.

      При этом проверяемое лицо вправе отозвать ранее поданное письменное возражение к предварительному акту выездной таможенной проверки.

      11. Письменное возражение рассматривается органом государственных доходов, осуществляющим выездную таможенную проверку, в пределах указанных в нем вопросов в течение десяти рабочих дней с даты его получения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12, 13, 14 настоящих Правил.

      12. Орган государственных доходов, осуществляющий выездную таможенную проверку, при несогласии с письменным возражением проверяемого лица направляет письменный запрос в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет) в случаях, если доначисления таможенных платежей и налогов произведены в связи с обнаружением нарушений:

      применения условий и требований, предусмотренных специальными инвестиционными контрактами и (или) контрактами на недропользования;

      нецелевого использования условно выпущенных товаров в соответствии со статьей 202 Кодекса.

      При этом орган государственных доходов, осуществляющий выездную таможенную проверку, в течение трех рабочих дней с даты получения письменного возражения направляет в Комитет запрос с приложением:

      предварительного акта выездной таможенной проверки;

      письменного возражения проверяемого лица;

      позиции органа государственных доходов, осуществляющего выездную таможенную проверку;

      других документов, связанных с исчислением таможенных платежей и налогов.

      13. При рассмотрении письменного возражения к предварительному акту выездной таможенной проверки должностное лицо органа государственных доходов, осуществляющее выездную таможенную проверку при необходимости направляет проверяемому лицу и (или) в уполномоченные государственные органы и (или) иные организации запросы о предоставлении в письменной форме дополнительной информации либо пояснения по вопросам, изложенным в письменном возражении.

      14. В случаях, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящих Правил, срок рассмотрения письменного возражения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней.

      О продлении сроков рассмотрения письменного возражения сообщается в письменной форме проверяемому лицу в течение двух рабочих дней со дня направления запроса.

      15. Комитет рассматривает запрос органа государственных доходов, осуществляющего выездную таможенную проверку, в пределах обстоятельств, на которое лицо, подавшее возражение, основывает свои требования и доказательства, подтверждающие данные обстоятельства, а также в пределах доказательств и обоснований, указанных в позиции органа государственных доходов, осуществляющего выездную таможенную проверку.

      По итогам рассмотрения запроса Комитет направляет ответ с аргументированными обоснованиями по вопросам, поставленным в запросе.

      16. Орган государственных доходов, осуществляющий выездную таможенную проверку, по итогам рассмотрения письменного возражения, а также на основании ответа на запрос, предоставленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, принимает одно из следующих обоснованных решений с соблюдением требований части третьей пункта 18 статьи 418 Кодекса:

      1) об исключении из акта выездной таможенной проверки сведений, по которым в письменном возражении предоставлены аргументированные доказательства о правомерности действий проверяемого лица, в случае полного или частичного согласия с письменным возражением;

      2) о завершении выездной таможенной проверки с отражением в акте выездной таможенной проверки перечня документов, представленных проверяемым лицом к письменному возражению, а также аргументированные доказательства непринятия письменного возражения.

      17. С учетом принятого решения, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил, по завершении выездной таможенной проверки орган государственных доходов, осуществляющий выездную таможенную проверку, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет проверяемому лицу:

      1) акт выездной таможенной проверки с приложением решения, принятого по итогам рассмотрения письменного возражения и документов, на основании которых принято данное решение в соответствии с требованиями пункта 21 статьи 418 Кодекса;

      2) уведомление о результатах проверки в соответствии с требованиями статьи 419 Кодекса.

      18. В случае не предоставления проверяемым лицом письменного возражения в срок, установленный пунктом 8 настоящих Правил, или отзыва проверяемым лицом письменного возражения орган государственных доходов, осуществляющий выездную таможенную проверку, в течение трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления письменного возражения или его отзыва направляет проверяемому лицу:

      1) извещение о возобновлении выездной таможенной проверки, в случае приостановления выездной таможенной проверки в соответствии с требованиями пункта 18 статьи 418 Кодекса;

      2) акт выездной таможенной проверки в соответствии с требованиями пункта 21 статьи 418 Кодекса;

      3) уведомление о результатах проверки.

*Управление тарифного регулирования*

*и пост таможенного контроля*

*ДГД по Кызылординской области*

*216009*