#

# **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға осы мемлекеттік мекеменің мемлекеттік қызметшілері арасындағы**

**ішкі конкурс өткізу туралы**

**ХАБАРЛАНДЫРУ**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті республикалық мемлекеттік мекемесі, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы 64 «г», анықтама үшін байланыстелефондары:8(7242)23-87-75.Электронды пошта** **mabdikerova@taxkzil.mgd.kz****.**

**Құжат қабылдау уақыты: 05-08 шілде 2016 ж аралығы 3 жұмыс күн ішінде**

**С-О-4 санаты үшін****:** жоғары білім;мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс\*:мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес;жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;ғылыми дәрежесінің болуы.

**С-О-5 санаты үшін**:жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес; осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; ғылыми дәрежесінің болуы.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-О-4 | 127 257 | 166 563 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |

**1.Камералдық бақылау басқармасы №1камералдық бақылау бөлімінің басшысы (С-О-4 санаты) -1 бірлік.**

**Функцияналдық міндеттері:**Бөлім жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау. Салық есептілігін түсіну және талдау негізінде салық міндеттемелерінің орындалуына камералдық бақылау жүргізу. Салық төлеушілерді камералдық тексерісін жүргізу жұмысын ұйымдастыру. Камералдық бақылау бойынша хабарламалардың орындалуын бақылау. Кіріс және шығыс корреспонденциясының толық және мерзімінде қарастырылуын бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (келесі мамандықтардың бірі: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлемдік экономика) білімі.

**2.Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасы өндірістік емес төлемдер бөлімінің басшысы (С-О-4 санаты)-1-бірлік.**

 **Функцияналдық міндеттері:**Бөлімнің жұмысына жалпы басшылық жасайды; Бөлімнің ағымдағы жұмыс жоспарларын жасайды, жұмыс жоспарының орындалуына бақылау жүргізіп отырады; тапсырылған есептер және мәліметтер негізінде, басшылықтың тапсырмаларының белгіленген уақытта сапалы орындалуын ұйымдастырады; Департаменттің тиісті құрылымдық бөлімшелерімен бірге, салықтарды және төлемдерді бюджетке жинау жұмыстарын жақсарту жөнінде ұсыныс енгізеді; басқарма басшылығына тиісті анықтамалар, хабарламалар дайындайды; салықтық және салықтық емес өндірістік емес төлемдер болжамының орындалуына бақылау жасайды, олардың түсімдерін қадағалайды; өндірістік емес төлемдердің түсімдерінің ағымдағы жағдайына, болжамнан және өткен жылдан ауытқу жағдайына талдау жасайды; ҚР ҚМ МКК-нің, облыс бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің басшыларының хаттамалық тапсырмаларын, ҚР ҚМ МКК-нің селекторлық кеңесінің шешімдерінің уақытылы және маңызды орындалуын қамтамасыз етеді; тапсырылған есептерінің деректері бойынша аймақтық мемлекеттік кірістер басқармаларының қызметтеріне талдау жасайды; облыс бюджетінің салық салу базасын ұлғайту жөніндегі іс-шара жоспарының орындалуы жөнінде жинақталған ақпарат дайындайды; Бөлім құзыретіне кіретін басқа да функцияларды жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (келесі мамандықтардың бірі: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлемдік экономика) білімі.

**3.Талдау және тәуекелдер басқармасы тәуекелдер бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты) -1 бірлік.**

**Функцияналдық міндеттері:**Кедендік бақылау кезінде тәуекелдерді басқару жүйесін қолдануын қамтамасыз етуін үйлестіру, тәуекел профилі жобаларын қалыптастыру үшін тәуекелдерді талдау мен айқындауды жүзеге асыру; Бөлімнің өз құзыреті шеңберінде кеден органдарында тәуекелдерді басқару жүйесін құру принципін айқындау бойынша ұсыныс беру; Талдау және есептік ақпараттарды жинау және қорытындылау әрі қарай МКК жолдау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (жалпы мамандықтар) немесе құқық (жалпы мамандықтар) білімі.

**4.Заң басқармасының бас маманы (С-О-5 санаты) 1 бірлік,**

**Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының салық, кеден және өзге заңнамаларын орталық аппарат бөлімшелеріне мен аумақтық органдарына түсіндіру; өзге мемлекеттік органдардың және ұйымдардың нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуіне қатысу; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы заңнама мен әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша өндірісі шеңберінде шағымдар қарау; мемлекеттік кірістер органдарында әкімшілік және сот практикасын жалпылау, талдау және осы қорытындылау мен талдау бойынша нәтижелерді қалыптастыру; мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен, оның ішінде құқық қорғау органдармен өзара іс-қимыл жасау; мемлекеттік кірістер органдарының талап арыз жұмыстарына қатысу. Басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: құқық (жалпы мамандықтар).

**5. Аудит   басқармасы №3 аудит бөлімінің бас маманы (С-О-5)-1 бірлік.**

**Функционалдық міндеттері:** салықтық тексерулердің методикалық ұсыныстарға сәйкес сапалы және уақтылы жүргізілуін қамтамасыз ету, экономикалық-бақылау жұмыстары жағдайының тиімділігін арттыруына қажетті шараларды қабылдау; кешенді, тақырыптық және қарсы тексерулер жүргізу және олардың сапасы мен уақытына қадағалау жүргізу; төленген сомаларды төлеу есебіне уақтылы енгізу, әкімшілік материалдарды жолдау, сомаларды дербес шоттарға қалыптастыру; мәмілелерді жарамсыз деп тану туралы материалдарды сот органына өткізуге дайындау; салық заңнамаларын бұзған тұлғалардың әкімшілік жауапкершілкке тарту шараларын қолдануды қадағалау; қызметті бағалау көрсеткіштерінің өлшемдерін дайындау және келісімін жүргізу; лауазымдық нұсқаулық бойынша өзге де қызметтерді жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (келесі мамандықтардың бірі: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлемдік экономика) білімі.

**6.Тауар номенклатурасы және кедендік құн басқармасының бас маманы (С-О-5 санаты) -1 бірлік.**

**Функционалдық міндеттері:** Сыртқы экономикалық қызметтің тауар номенклатурасына сәйкес тауарлардың шығарылған елін анықтау бойынша алдын ала шешімдерді, тауарларды сыныптау бойынша алдын ала шешімдерді, кеденнің құрылымдық бөлімшелерінің өтініштері бойынша Кеден одағының Сыртқы экономикалық қызметінің тауар номенклатурасына сәйкес сыныптау шешімдерін қабылдау және Кеден одағының Сыртқы экономикалық қызметінің тауар номенклатурасына сәйкес сыныптау шешімдерін бақылауды жүзеге асыру; тауар декларациясы бойынша кедендік құнға талдау жасау; көзделген кедендік құн бойынша қосымша тексеру жүргізу; кеден заңнамаларының дұрыстығына, тарифтік реттеу шараларын қолдану, тауарлардың шығарылған елін айқындаудың дұрыстығына, тауарлардың кедендік құнын айқындауға бақылау жасау; сонымен қатар, мәлімделген кедендік құнының құрылымы мен таңдап алынған әдістің дұрыстығына, рәсімделген тауарлардың кедендік құнына талдау жасау; Кеден заңнамаларының дұрыстығына, тарифтік реттеу шараларын қолдану, тауарлардың шығарылған елін айқындаудың дұрыстығына, тауарлардың кедендік құнын айқындауға бақылау жасау; сонымен қатар, мәлімделген кедендік құнының құрылымы мен таңдап алынған әдістің дұрыстығына, рәсімделген тауарлардың кедендік құнына талдау жасау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (жалпы мамандықтар) немесе құқық (жалпы мамандықтар) білімі.

**7.** **«Қызылорда – кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің бас маманы (С-О-5(С-GDP-3) санаты)-1 бірлік.**

**Функционалдық міндеттері:** Тауарларды кедендік тазарту, кедендік декларациялауға және босатуға байланысты кедендік операцияларды жүргізуді қамтамасыз ету, сондай-ақ тәуекелдерді басқару жүйесін қолданумен қатар ақпараттық технологияларды қолдану арқылы кедендік бақылауды жүргізу; КО СЭҚ ТН-ға сәйкес кедендік құнды айқындау мен тауарларды сыныптауда тауарлардың шығатын елін айқындаудың дұрыстығына бақылау жасау, тарифтік реттеу шараларын қолдану және тарифтік преференцияларын ұсыну; тарифтік емес реттеу шараларының жүргізілуін бақылау, кедендік төлемдер мен салықтардың төленуін бақылау, кедендік төлемдер мен салықтарды есептеу дұрыстығын тексеруді жүзеге асырады; кедендік декларацияны ұсыну алдындағы кедендік операцияларды ұйымдастыру және жүргізу; тауарларды кедендік тазарту, кедендік декларациялауға және босатуға байланысты кедендік операцияларды жүргізуді қамтамасыз ету, сондай-ақ тәуекелдерді басқару жүйесін қолданумен қатар ақпараттық технологияларды қолдану арқылы кедендік бақылауды жүргізу; кедендік бақылау объектілерін және түрлерін айқындау үшін тәуекелдерді басқару жүйесін қолдана отырып кедендік бақылау жүргізу; тауарларды кедендік рәсімдермен орналастыруға кедендік бақылау жүргізу; тауарларды уақытша сақтауға орналастыру мен уақытша сақтау мерзімдерін бақылау, тауарларды уақытша сақтауға орналастыруды растайтын құжаттарды тіркеуді жүзеге асыру, зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды қорғау бойынша шаралар қабылдау, КО СЭҚ ТН-ға сәйкес кедендік құнды айқындау мен тауарларды сыныптаудың тауарлардың шығатын елін айқындаудың дұрыстығына бақылау жасау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары әлеуметтік ғылыми немесе экономикалық немесе заңгерлік білімі; әлеуметтік ғылыми саласында немесе экономика және бизнес саласында (экономика, есеп және аудит, қаржы, менеджмент, маркетинг, дүниежүзілік экономика) немесе құқық саласында (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі).

**Ішкі конкурсқа қатысуға қажетті құжаттар:**Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының (бұдан әрі-Қағида) [2-қосымшасына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш;тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **бір күн** бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттар ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **үш жұмыс күні** ішінде «**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» Республикалық мемлекеттік мекемесі, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы 64 «г», 410 кабинетте** қабылданады.

Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейiн конкурс комиссиясы ішкі конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қарауды жүзеге асырады.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттардың бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарайды.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды қарау қорытындысы бойынша құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін **екі жұмыс күн** ішінде олардың тиiстi «Б» корпусы мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгi мен конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар конкурс комиссия шешім қабылдаған күннен бастап **бір жұмыс күн ішінде** әңгімелесу өткізу күні туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады. Хабарландыру қатысушылардың электрондық мекенжайларына және ұялы телефондарына ақпарат жіберу жолымен жүзеге асырылады.

Рұқсат алмаған конкурс қатысушылары конкурс комиссиясы шешім қабылдағаннан кейін **бір жұмыс күн ішінде** бұл туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **үш жұмыс күн** ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Кандидаттардың кәсiби және жеке қасиеттерiн бағалау кезiнде конкурс комиссиясы бiлiктiлiк талаптарына және тиiстi бос лауазымның лауазымдық нұсқаулығына сүйенедi.

Үміткерлермен әңгімелесу «**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы 64 «г»** Әңгімелесу өткiзілгеннен кейiн **екі жұмыс күнінен** кешіктірілмей өткізілетін қорытынды отырыста конкурс комиссиясы кандидаттарды берген құжаттары, өткiзiлген әңгiмелесудiң нәтижелерi негiзiнде бағалайды және олардың қатарынан бос лауазымға орналастыру үшiн iрiктеудi жүзеге асырады.

Конкурс комиссиясының шешімі мен конкурс комиссиясының оң қорытындысын алған кандидаттардың тізімі конкурс өткізілгеннен кейін **бір жұмыс күн** ішінде мемлекеттік органның ақпараттық қабырғаларында, баршаға көрінетін жерлерге, сондай-ақ оның интернет-ресурсына орналастырылады.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін **бір жұмыс күнінен** кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, Қағиданың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Қағиданың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі
Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша
Мемлекеттік кірістер департаменті» республикалық**

**мемлекеттік мекемесінің конкурстық комиссиясы**