**Республиканское государственное учреждение «Управления государственных доходов по Казалинскому району Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, Казалинский район, поселок Айтеке би, улица Примова №5, телефоны для справок8(724-38) 22-4-82, 22-1-47, электронный адрес kazalinsk@taxkzil.mgd.kz объявляет общий конкурс на занятие вакантной административной государственной должностей корпуса «Б».**

#  **Главный специалист «Отдела регистраций, информационных технологий и обработки» (категория С-R-4, 1 единица, 19-0-1-5).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 до 99 105 тенге (без учета экологического коэфициента).

**Основные функциональные обязанности:** Обеспечение соблюдения налогового законодательства; Полностью обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет; осуществление налоговую регистрацию (налоговый агентов) налогового заявлений и налогового и финансовой отчетности с налогоплательщиков прием и обработать; Локальная вычислительная сети, информационных систем, программных продуктов нормальной работы совершения налогового управления обеспечение; информационные системы и налогового управления осуществления программных продуктов обновления; серверов администрирование; налогоплательщиками налогового контроль за выполнением обязательств; выполнение поручений своих функциональных обязанностей вышестоящего органа или должностных лиц, в рамках рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

**Основные требования к участникам конкурса**:

Высшее образование по специальностям социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы) либо естественные науки (информатика) либо технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение)

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 **Необходимые для участия в общем конкурсе документы**:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам (далее - Правила) проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» утвержденной приказом министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29.12.2015 года №12;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;
      4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7) и 8) пункта 85 настоящих Правил.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **десяти рабочих дней**со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса в РГУ«Управление государственных доходов по Казалинскому району Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, Казалинский район, поселок Айтеке би, улица Примова №5, телефоны для справок 8(724-38) 22-4-82, 22-1-47, электронный адрес kazalinsk@taxkzil.mgd.kz .

Рассмотрение документов участников общего конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие квалификационным требованиям.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее **одного рабочего дня** до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 30](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z41) Правил.

Программа тестирования для административных государственных служащих корпуса «Б»: В-5, С-4, С-5, С-О-3, С-О-4, С-О-5, С-О-6, C-R-2,
C-R-3, C-R-4, D-4,D-5, D-O-3, D-O-4, D-O-5, D-O-6, E-3, E-R-1, E-R-2, E-R-3, E-G-1, E-G-2 и включает: тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью 20 минут; тесты на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), «О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), Законов Республики Казахстан
«О государственной службе Республики Казахстан» (15 вопросов),
«О противодействии коррупции» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах»
(15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов).

 Значения прохождения тестирования по второй программе составляют не менее 72 правильных ответов от общего количества вопросов
(120 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее
5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.

Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан по второй программе составляет 100 минут.

 Тестирование на оценку личных качеств кандидатов на должности корпуса «Б» по второй программе предназначена для категории: В-5, С-4,
 С-5, С-О-3, С-О-4, С-О-5, С-О-6, C-R-2, C-R-3, C-R-4, C-R-5, D-4, D-5,
D-O-3, D-O-4, D-O-5, D-O-6, E-3, E-4, E-5, E-R-1, E-R-2, E-R-3, E-R-4, E-R-5, E-G-1, E-G-2, E-G-3, E-G-4 и включает: тесты на выявление уровня инициативности (12 заданий), коммуникативности (12 заданий), аналитичности (12 заданий), организованности (12 заданий), этичности
(12 заданий), ориентации на качество (12 заданий), ориентации на потребителя (12 заданий), нетерпимости к коррупции (12 заданий).

 Общее время на выполнение тестов по второй программе составляет
75 минут.

 Зоны риска из возможных 4 (четырех) баллов для второй программы: инициативность – 1,5 балла, коомуникативность – 1,5 балла, аналитичность – 2 балла, организованность – 1,5 балла, этичность – 1,5 балла, ориентация на качество - 1,5 балла, ориентация на потребителя – 1 балл, нетерпимость к коррупции – 2 балла.

По согласованию с лицом, указанным в [пункте 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z26) Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

 **Конкурсная комиссия РГУ «Управления государственных доходов по Казалинскому району ДГД КО КГД МФ РК»**