|  |
| --- |
| № исх: МКБ-ІЖБ-03-33/6687 от: 08.11.2016 |

**«Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына орналасуға**

**ішкі конкурс өткізу туралы**

**ХАБАРЛАНДЫРУ**

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Қызылорда қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ, 120008, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы, 64 “г’’ анықтама үшін байланыс телефондары: 8(724)-2-23-81-14, 23-87-32, электронды пошта   
e-mail:** [**kyzylorda@taxkzil.mgd.kz**](mailto:kyzylorda@taxkzil.mgd.kz) **«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер органы мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:**

**1. «Камералдық бақылау»бөлімінің басшысы (С-R-3 санаты-1 бірлік,** *индекс №08-0-1***).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 96 607 теңгеден 129 920 теңгеге дейін *(экологиялық коэфициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Бөлім жұмысын ұйымдастырады, жалпы басшылық жасай отырып, бөлімге жүктелген міндеттердің сапалы және уақытылы орындалуына жеке жауап береді; Бюджетке төленетін салықтар мен төлемдердің түсімдерін ұлғайту жөнінде ұсыныстар енгізеді; басшылықтың тапсырмаларын белгіленген мерзімде және сапалы орындалуын ұйымдастырады; бөлім құзіретіне енетін мәселелер бойынша басқарма басшылығының қарауына ұсыныстар енгізеді; бөлімге келіп түскен құжаттамаларды жедел қарауды қамтамасыз етеді. Мәліметтердің бірыңғай қоймасы ақпараттық жүйесінде автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелері бойынша мемлекеттік кірістер органдарының іс шаралар жүргізуінің тәртібінде көзделген міндеттерді толық, сапалы және уақытылы орындалуына дербес жауап береді. Жоғарғы орган бекіткен Регламентке сәйкес жалған кәсіпкерлердің контрагенттеріне қатысты іс-шаралар жүргізеді. Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпеу.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласы (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) бойынша мамандықтар.

**Жұмыс тәжірибесі:** Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік

**2. «Камералдық бақылау» бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты-   
1 бірлік,** индекс №08-0-9**).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

Салық төлеушілерінің қаржы-шаруашылық қызметіне мониторинг жүргізу арқылы резервтерді іздестіру және салық салу базасын кеңейту мақсатында салық салу объектілеріне талдау жүргізеді, салық төлеушілердің берген салық есептілігін және басқа да құжаттарды зерделеу мен талдау негізінде камералдық бақылау жасайды; Салық төлеушілердің қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жүргізу барысында олардың қызметінде кемшіліктер анықталған жағдайда оларға хабарлама береді. Жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен арыз-шағымдарды заңда көзделген тәртіпте қарайды; салық міндеттемесін орындауға байланысты туындаған сұрақтар бойынша заңды тұлға мен жеке кәсіпкерлерге түсіндірме жұмыстарын жүргізеді; өз құзіреті шегінде заңнамалық және нормативтік–құқықтық актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстарды құруға қатысады. Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпейді.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласы (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) бойынша мамандықтар немесе мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі: қызмет көрсету, экономика және басқару салаcы (маркетинг, менеджмент, қаржы, статистика, есеп және аудит, экономика) немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

**Жұмыс тәжірибесі:** Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік

**3. «Мәжбүрлеп өндіру» бөлімінің бас маманы бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына, (С-R-4 санаты - 2 бірлік, индекс №12-0-11, 12-0-12).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

Бөлім басшысы жүктеген тапсырмалардың орындалуына дербес жауап береді; методикалық тапсырмаларға талдама жүргізу (қажеттілік шеңберінде) бақылау жұмыстарын жүзеге асыру барысында хабарламалар және мәжбүрлеп орындату туралы шаралар бойынша хабарламалар беру, банкілік есеп-шоттарының кіріс-шығыс операцияларының қозғалысын тоқтату, есеп-шотқа инкассалық өкімдер қою, қолма-қол ақша арқылы немесе дебиторлар есебінен өндірту, хатталған мүліктерін ашық аукцион арқылы сатудан өндірту немесе осы салық тарапынан шаралар толық қолданылғаннан кейін банкроттық, оңалту және сырттай байқау рәсімдерін енгізу; алдын-ала және жалған банкроттық жасау бойынша анықтау жұмыстарына бақылау жүргізеді; Қызылорда облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментіменбірлесе отырып келісімді түрде банкроттыққа дайындалатын мекемелердің кестесін жасайды; Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпеу.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:**Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласы (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) бойынша мамандықтар немесе құқық саласы (құқықтану, халықаралық құқық және құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі: қызмет көрсету, экономика және басқару салаcы (маркетинг, менеджмент, қаржы, статистика, есеп және аудит, экономика) немесе құқық саласы (құқықтану, құқық қорғау қызметі) немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

**Жұмыс тәжірибесі:** Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік

**4. «Жеке кәсіпкерлердің ақпаратын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты-1 бірлік,** индекс №10-0-9**).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Салық кодексіне сәйкес салық төлемгерлерінен барлық салық есептілік түрлерін қабылдауды жүргізеді; салық есептілігін қағаз түрінде қабылдаған жағдайда, олардың ақпараттық бағдарламалар арқылы тіркелуін қамтамасыз етеді; салық есептілігін электронды, өзі келу тәртібімен немесе пошта арқылы тапсырысты хатпен табыс еткен жағдайда Салық кодексіне сәйкес көрсетілген талаптардың орындалуын іске асырады; салық төлемгерінің қате тапсырған салық есептіліктері бойынша салық есептілігін кері шақыртады; салық міндеттемелерін уақытылы орындамаған салық төлемгерлеріне хабарлама жолдау, олардың банктік шоттарына шығыс операцияларын тоқтату туралы өкім қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына сәйкес сапалы қызмет көрсетеді. Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтайды; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпейді.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласы (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) бойынша мамандықтар немесе мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі: қызмет көрсету, экономика және басқару салаcы (маркетинг, менеджмент, қаржы, статистика, есеп және аудит, экономика) немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

**Жұмыс тәжірибесі:** Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік

**5. Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты-1 бірлік,** индекс №14-0-12**).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Салық төлеушілердің қаржы-шаруашылық қызметіне мониторинг жүргізу арқылы резервтерді іздестіру және салық салу базасын кеңейту мақсатында салық салу объектілеріне талдау жүргізеді, салық төлеушілердің берген салық есептілігін және басқа да құжаттарды зерделеу мен талдау негізінде камералдық бақылау жасайды; жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен жүгіністерді заңдылыққа сәйкес қарайды; салық міндеттемесін орындауға байланысты туындаған сұрақтар бойынша заңды тұлға мен жеке кәсіпкерлерге түсіндірме жұмыстарын жүргізеді; салық төлеушілердің қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жүргізу барысында олардың қызметінде кемшіліктер анықталған жағдайда оларға хабарлама жолдайды; Хабарламаның талаптары орындалмаған жағдайда, салық төлеушіге әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексіне сәйкес жауапкершілікке тарту туралы ұсыныс жасайды. Басқарманың ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтайды; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпейді.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласы (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) бойынша мамандықтар немесе мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі: қызмет көрсету, экономика және басқару салаcы (маркетинг, менеджмент, қаржы, статистика, есеп және аудит, экономика) немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

**Жұмыс тәжірибесі:** Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік

**Ішкі конкурсқа қатысуға қажетті құжаттар:**

1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының (бұдан әрі-Қағида) [2-қосымшасына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **бір жұмыс күні** бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттар ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **үш жұмыс күні** ішінде «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы №64 «Г» үйде қабылданады.

Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейiн конкурс комиссиясы ішкі конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қарауды жүзеге асырады.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттардың бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарайды.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды қарау қорытындысы бойынша құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін **екі жұмыс күн** ішінде олардың тиiстi «Б» корпусы мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгi мен конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар конкурс комиссия шешім қабылдаған күннен бастап **бір жұмыс күн ішінде** әңгімелесу өткізу күні туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады. Хабарландыру қатысушылардың электрондық мекенжайларына және ұялы телефондарына ақпарат жіберу жолымен жүзеге асырылады.

Рұқсат алмаған конкурс қатысушылары конкурс комиссиясы шешім қабылдағаннан кейін **бір жұмыс күн ішінде** бұл туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **үш жұмыс күн** ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Кандидаттардың кәсiби және жеке қасиеттерiн бағалау кезiнде конкурс комиссиясы бiлiктiлiк талаптарына және тиiстi бос лауазымның лауазымдық нұсқаулығына сүйенедi.

Үміткерлермен әңгімелесу «Қызылорда қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы», 120008, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы 64 «Г» үй ғимараттың 2 қабатында өтеді.

Әңгімелесу өткiзілгеннен кейiн **екі жұмыс күнінен** кешіктірілмей өткізілетін қорытынды отырыста конкурс комиссиясы кандидаттарды берген құжаттары, өткiзiлген әңгiмелесудiң нәтижелерi негiзiнде бағалайды және олардың қатарынан бос лауазымға орналастыру үшiн iрiктеудi жүзеге асырады.

Конкурс комиссиясының шешімі мен конкурс комиссиясының оң қорытындысын алған кандидаттардың тізімі конкурс өткізілгеннен кейін **бір жұмыс күн** ішінде мемлекеттік органның ақпараттық қабырғаларында, баршаға көрінетін жерлерге, сондай-ақ оның интернет-ресурсына орналастырылады.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін **бір жұмыс күнінен** кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, Қағиданың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Қағиданың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі   
Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша   
Мемлекеттік кірістер департаментінің Қызылорда қаласы бойынша**

**Мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесінің конкурстық комиссиясы**