### Департамент государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б», город Қызылорда, проспект Абая 64 «г», телефоны для справок: 8(7242) 23-87-75. Электронная почта moralbaeva@taxkzil.mgd.kz mabdikerova@taxkzil.mgd.kz,

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

 **Для категории С-О-5:**

высшее образование; наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий С-О-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, Е-G-l либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

 не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

 не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

 завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

наличие ученой степени.\*

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
|  *Категория* | *В зависимости от выслуги лет* |
| **min** | **max** |
| ***C-О-5*** | 1. ***282***
 | 1. ***430***
 |

**1. Главный специалист юридического управления (на время отсутствия основного работника до 12.07.2016 г) , категория С-О-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** Сбор и анализ правоприменительной практики, касающейся деятельности органов государственных доходов; разъяснение налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан; рассмотрение жалоб в рамках производства по делам об административных правонарушениях и законодательства об обращениях физических и юридических лиц; сбор, обобщение, анализ административной и судебной практики в органах государственных доходов и формирование результатов по такому обобщению и анализу; дача заключений по правовым вопросам, представление интересов органов государственных доходов в судах, органах прокуратуры и других правоохранительных органами, участие в исковой работе органов государственных доходов. Качественное и своевременное исполнение поручений руководства и централизованных заданий.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: по специальности право(общие специальности).

**2. Главный специалист отдела аудита №1 Управления аудита, категория С-О-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** обеспечение своевременного и качественного проведения налоговых проверок согласно методических рекомендации, принятие необходимых мер по повышению эффективности состояния контрольно-экономической работы; проведение комплексных, тематических и встречных проверок и осуществление контроля за сроками и качествами их проведения; своевременный ввод взысканных сумм в учет взыскания, передача административных материалов, разноска сумм в лицевые счета; подготовка для передачи в судебные органы материалов по признанию сделок недействительными; осуществление контроля за применением мер по привлечению к административной ответственности лиц, нарушающих налоговое законодательство; подготовка и согласование показателей критериев оценки деятельности; осуществление иных функций, предусмотренных должностной инструкцией.

**Требования к участникам конкурса:**  Образование высшее, социальная наука, экономика и бизнес (одно из следующих специальностей экономика, менеджемент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, мировая экономика).

**Необходимые для участия в конкурсе документы**:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам (далее - Правила) проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» утвержденной приказом министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29.12.2015 года №12;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **пяти рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса в **Департамент государственных доходов по Кызылордиской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, город Кызылорда, проспект Абая 64 «г», кабинет №410.**

Рассмотрение документов участников внутреннего конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие квалификационным требованиям.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

 **Место проведения собеседования**: город Кызылорда, проспект Абая 64 «г»

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее **одного рабочего дня** до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 30](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z41) Правил.

По согласованию с лицом, указанным в [пункте 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z26) Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

**Департамент**

**государственных доходов**

 **по Кызылординской области комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**