#  **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении внутреннего конкурса на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

 **«Управление Государственных доходов по городу Кызылорда Департамента Государственных доходов по Кызылординской области комитета Государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 120008, г. Кызылорда, проспект Абая, 64 «г», телефоны для справок: 8(7242) 23-81-14, факс 8(7242) 23-87-32, e-mail:** **kyzylorda@taxkzil.mgd.kz****, объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**1. Руководитель отдела «Учета», категория С-R-3, 1 единица,**  *индекс №06-0-1***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 96 607 тенге 129 920 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Осуществляет общее руководство отделоми организует работу отдела согласно налогового кодекса Республики Казахстан и правил ведения лицевых счетов; Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением функции возложенных на отдел, согласно предусмотренных инструкции и трудового законодательства в праве требовать своевременного и качественного выполнения функциональных обязанностей сотрудниками отдела; рассматривает заявления, письма и обращения поступившие от налогоплательщиков, контролирует своевремнное их выполнение; контролирует своевременное закрытие операционного дня. Обеспечивает правильность и полноту поступления на лицевые счета начисленных и уменьшенных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязателельных пенсионных взносов, социальных отчислении. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

 3) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**2. Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации индивидуальных предпринимателей», категория С-R-4,
1 единица,**  *индекс №10-0-4***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Осуществляет прием всех налоговых отчетностей от налогоплательщиков согласно Налогового кодекса; в случае приема налоговой отчетности в бумажном виде обеспечивает их регистрацию через информационные системы; при представлении налоговой отчетности в электронном виде, в явочном порядке либо через почту заказным письмом осуществляет исполнение требовании согласно Налогового кодекса; осуществляет отзыв ошибочно представленной налоговой отчетности налогоплательщиком, направляет уведомления налогоплательщикам несвоевременно исполнивших налоговые обязательства, обеспечивает формирование распоряжения о приостановлении расходных операции по их банковским счетам. Оказывает услуги согласно стандартам государственных услуг. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**3. Главный специалист отдела «Непроизводственных платежей», категория С-R-4, 1 единица,** *индекс №13-0-2***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Прогнозирует поступление в бюджет по непроизводственным платежам, обеспечивает контроль за выполнением утвержденного прогноза, контролирует динамику их поступления. Участвует и представляет предложения в проекте решения местного уполномоченного органа касательно ставок земельного налога определенного Налоговым кодексом. Анализирует текущее состояние постулении непроизводственных платежей, и их отклонения с прогонозом и причины отклонении с уровнем прошлого года. Вручает уведомления налогоплательщикам не обеспечившие своевременное выполнение налоговых обязательств. Предоставляет предложения по увеличению поступлении непроизводственных платежей и проводит работу по изысканию дополнительных резервов. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**4. Главный специалист отдела «Налогового контроля», категория
С-R-4, 2 единицы,** *индекс №15-0-3, №15-0-5***).** Должностной оклад
в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Проводит комплексные, тематические, встречные и рейдовые проверки по вопросу правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей согласно утвержденного графика; в ходе проведения комплексных проверок производит анализ представленных декларации и отчетностей в органы государственных доходов; организует совместную проверку с правоохранительными, финансовыми и другими органами; в установленные сроки вручает налогоплательщику уведомления (вместе с актом проверки) о доначисленных суммах в ходе проведения проверки; по итогам проведения проверки составление протоколов об административном правонарушении юридическим и должностным лицам, по завершению проверки предоставляет материалы административного правонарушения в юридическии отдел для рассмотрения; обеспечивает качественный и своевременный ввод итогов проверки в программу ЭКНА. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**5. Главный специалист отдела «Камерального контроля», категория С-R-4, 1 единица,** *индекс №08-0-5***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:**

Изыскание резервов путем проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика и проводение анализа объяектов налогообложения в целях расширения налогооблагаемой базы. Проводит камеральный контроль на на основе изучения и анализа налоговых отчетностей и других документов предоставляемых налогоплательщиком. В ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика вручает им уведомления случае выявления нарушении в их деятельности. Рассматривает жалобы-заяления от физических и юридических лиц в предусмотренном законом порядке; проводит разъяснения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по возникающим вопросам касательно выполнения налогового обязательства; участвует в составлении предложении по внесению изменении в законодательные и нормативно-правовые акты в пределах своих полномочий. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**6. Главный специалист отдела «Принудительного взимания», категория С-R-4, 1 единица,**  *индекс №12-0-10***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Несет персональную ответственность за выполнение поручении руководителя отдела; проводит анализ методических поручении (по необходимости), вручение уведомлении по итогам контроля а также, уведомлении по мерам принудительного взыскания; приостановление расходных операции банковских счетов; выставление инкассовых распоряжении банковских счетов, взыскание наличными деньгами либо за счет дебиторов, реализации описанного имущества через открытый аукцион либо после принятия всех мер принудительных взыскании направление для инициирования процедуры банкротства, реабилитации и процедур внешнего наблюдения. Осуществляет контроль по выявлению фактов преднамеренного и ложного банкротства, совместно с Департаментом государственных доходов составляет график предприятии на процедуры банктротства. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственнон или местное управление, маркетинг, мировая экономика) или право (правоведение, международное право, правоохранительная деятельность, таможное дело).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам (далее - Правила) проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» утвержденной приказом министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29.12.2015 года №12;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov».

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **пяти рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса в РГУ«Управление государственных доходов по городу Кызылорда Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, г.Кызылорда, пр.Абая №64 «Г», телефоны для справок 8(724-2) 23-81-14, 23-87-32, электронный адрес kyzylorda@taxkzil.mgd.kz.

Рассмотрение документов участников внутреннего конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие квалификационным требованиям.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее **одного рабочего дня** до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 30](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z41) Правил.

По согласованию с лицом, указанным в [пункте 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z26) Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

 **Конкурсная комиссия РГУ «Управление государственных доходов по городу Кызылорда**

 **Департамента государственных доходов по**

**Кызылординской области Комитета государственных**

**доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**