|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | № исх: МКБ-СТЖӨҰҚҚБ-05-4/1263 от: 02.11.2016 | |

**Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Жанакорганскому району Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, Жанакорганский район, поселок Жанакорган, улица М.Кокенова №110, телефоны для справок8(724-35) 22-0-24, 22-0-64, электронный адрес zhanakorgan@taxkzil.mgd.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**Главный специалист «Отдела регистрации, информационных технологий и обработки» категория С-R-4, 2 единицы (в том числе   
1 единица временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 03.10.2018 года). Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73288 до 99105 тенге (без учета экологического коэффициента)**

**Основные функциональные обязанности:**

**Обеспечение соблюдения налогового законодательства; Полное обеспечение поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет; осуществление налоговой регистрации (налоговых агентов), прием и обработатка налогового заявления, налоговой и финансовой отчетности налогоплательщиков; Обеспечение работоспособности локальной вычислительной сети, информационных систем, программных продуктов и их обновления; выполнение поручений вышестоящего органа или должностных лиц, в рамках рассмотрения обращений физических и юридических лиц.**

**Основные требования к участникам конкурса: Высшее образование по специальностям социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика).**

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование **по специальностям сервис, экономика и управление (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, маркетинг)** при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

**Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.  
 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;**

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам (далее - Правила) проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» утвержденной приказом министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29.12.2015 года №12;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за 1 рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **трех рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса в РГУ«Управление государственных доходов по Жанакорганскому району Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, Жанакорганский район, поселок Жанакорган, улица М.Косенова №110, телефоны для справок 8(724-35) 22-0-24, 22-0-64, электронный адрес **zhanakorgan@taxkzil.mgd.kz** .

Рассмотрение документов участников внутреннего конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие квалификационным требованиям.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее **одного рабочего дня** до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 30](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z41) Правил.

По согласованию с лицом, указанным в [пункте 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z26) Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

**Конкурсная комиссия РГУ «Управления государственных доходов по Жанакорганскому району ДГД КО КГД МФ РК»**