# **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении внутреннего конкурса на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**«Управление Государственных доходов по городу Кызылорда Департамента Государственных доходов по Кызылординской области комитета Государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 120008, г. Кызылорда, проспект Абая, 64 «г», телефоны для справок: 8(7242) 23-81-14, факс 8(7242) 23-87-32, e-mail: [kyzylorda@taxkzil.mgd.kz](mailto:kyzylorda@taxkzil.mgd.kz), объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**1. Руководитель отдела «По работе с налогоплательщиками», категория С-R-3, 1 единица,**  *индекс №14-0-1***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 96 607 тенге 129 920 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Организует работу отдела, осуществляя общее руководство несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач возложенных на отдел; Вносит предложения по увеличению поступлении по налогам и другим платежам в бюджет; Готовит необходимые справки и информации руководству управления, организует своевременное и качественное выполнение поручении и осуществляет произведение аналитической работы по представленным сведениям и отчетам; Проводит рейдовые и хронометражные проверки субъектов предпринимательства на предмет соблюдения требовании налогового законодательства; составляет план-график по организации рейдовых проверок; Составляет базу данных по количеству юридических и физических лиц осуществляющих предпринимательской деятельностью определнных участков.

Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика) либо технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.   
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**2. Руководитель отдела «Непроизводственных платежей», категория С-R-3, 1 единица,** *индекс №13-0-1***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 96 607 тенге 129 920 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Организует работу отдела, осуществляя общее руководство несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач возложенных на отдел; Вносит предложения по увеличению поступлении по налогам и другим платежам в бюджет; Проводит анализ состояния текущих поступлении непроизводственных платежей, переплаты, выясняет причины значительных отклонении выполнения прогноза; участвует в утверждении ставок сборов по определенным видам непроизводственных платежей совместно с уполномноченными государственными местными органами; составляет график проведения проверок по вопросам полноты и своевременности поступления сборов и других обязательных платежей в бюджет, организует проверки уполномоченных органов по указанным вопросам. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика) либо технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.   
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**3. Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации юридических лиц», категория С-R-4, 1 единица,**  *индекс №09-0-8***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:**

Осуществляет контроль за приемом декларации предоставляемых по импорту и обработкой заявлении по ввозу импортируемых товоров; производит контроль за обработкой статистических декларации предоставляемых по экспорту и импорту; Получает письменные и устные сведения из других структурных подразделении управления государственных доходов в целях выполнения работ входящих в компетенцию отдела; проводит разъяснительные работы среди налогоплательщиков по вопросам входящим в компетенцию отдела; готовит разъяснительные письма по поступившим запросам; Оказывает качественные услуги согласно стандартов оказания государственных услуг. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;  
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.   
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**4. Главный специалист отдела «Разъяснения налогового законодательства», категория С-R-4, 1 единица,**  *индекс №04-0-2***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:**

Предоставляет ответы на письма и обращения граждан и хозяйствующих субъектов по вопросам разъяснения налогового законодательства; проводит работы по проведению круглых столов, семинаров, встреч с предпринимательскими структурами в целях разъяснения и пропоганды налогового законодательства и других нормативных правовых актов; готовит материалы предоставляемые в средства массовой информации; выполняет другие поручения возложенные руководством департамента и управления госудаственных доходов; Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика) либо право (правоведение, мировое право, правоохранительная служба, таможенное дело)

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;  
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.   
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**5. Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации юридических лиц», категория С-R-4, 2 единицы** (временные места сотрудников находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 27.09.2018 года и 01.11.2017 года соответсвенно,*индексы №10-0-8, №10-0-9***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Осуществляет прием всех видов налоговых отчетностей от налогоплательщиков согласно Налогового кодекса; в случае приема налоговой отчетности в бумажном виде обеспечивает их регистрацию через информационные системы; при представлении налоговой отчетности в электронном виде, в явочном порядке либо через почту заказным письмом осуществляет исполнение требовании согласно Налогового кодекса; осуществляет отзыв ошибочно представленной налоговой отчетности налогоплательщиком, направляет уведомления налогоплательщикам несвоевременно исполнивших налоговые обязательства, обеспечивает формирование распоряжения о приостановлении расходных операции по их банковским счетам. Оказывает услуги согласно стандартам государственных услуг. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;  
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.   
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам (далее - Правила) проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» утвержденной приказом министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29.12.2015 года №12;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov».

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **трех рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса в РГУ«Управление государственных доходов по городу Кызылорда Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, г.Кызылорда, пр.Абая №64 «Г», телефоны для справок 8(724-2) 23-81-14, 23-87-32, электронный адрес [kyzylorda@taxkzil.mgd.kz](mailto:kyzylorda@taxkzil.mgd.kz).

Рассмотрение документов участников внутреннего конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие квалификационным требованиям.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее **одного рабочего дня** до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 30](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z41) Правил.

По согласованию с лицом, указанным в [пункте 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z26) Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

**Конкурсная комиссия РГУ «Управление**

**государственных доходов по городу Кызылорда**

**Департамента государственных доходов по**

**Кызылординской области Комитета государственных**

**доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**