# **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении внутреннего конкурса на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**«Управление Государственных доходов по городу Кызылорда Департамента Государственных доходов по Кызылординской области комитета Государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 120008, г. Кызылорда, проспект Абая, 64 «г», телефоны для справок: 8(7242) 23-81-14, факс 8(7242) 23-87-32, e-mail:** [**kyzylorda@taxkzil.mgd.kz**](mailto:kyzylorda@taxkzil.mgd.kz)**, объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**1. Руководитель отдела «Камерального контроля», категория С-R-3, 1 единица,**  *индекс №08-0-1***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 96 607 тенге 129 920 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Организует работу отдела, осуществляя общее руководство несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач возложенных на отдел; Вносит предложения по увеличению поступлении по налогам и другим платежам в бюджет; организует качественное выполнение поручении руководства в установленные сроки; вносит предложения по вопросам входящим в компетенцию отдела руководству управления; обеспечивает срочное рассмотрение документации поступающих в отдел. Несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение предусмотренных задач Регламентом итогов автоматизированного камерального контроля в информационной системе Единое хранилище данных органов государственных доходов. Осуществляет мероприятия в отношении контрагентов лже предпринимателей согласно Регламента утвержденного вышестоящим органом.

Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.   
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**2. Главный специалист отдела «Анализа и прогнозирования», категория С-R-4, 1 единица,**  *индекс №07-0-3***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Проводит анализ причин отклонении поступлении в бюджет города Кызылорда от закрепленного прогноза; проводит факторный анализ по исполнению прогноза, темпа роста поступления налогов и платежей в бюджет с начала года в сравнении с предыдущим годом; осуществляет ежемесячный анализ переплаты по налогам и другим платежам; осуществляет оперативный сбор данных по предприятиям малого предпринимательства; участвует в разработке перспективных и текущих прогнозов поступлений доходов в бюджет по видам налогов и платежей; приниамет участие в разработке индикативного плана социального развития города Кызылорда; проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности крупных налогоплательщиков города Кызылорда с целью изучения налоговой базы; составляет динамику налогов поступлений в бюджет в разрезе КБК. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика).

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;  
      3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

Знание государственного языка, навыки работы на компьютере и пользование интернетом, наличие опыта по специальности.   
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
      Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам (далее - Правила) проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» утвержденной приказом министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29.12.2015 года №12;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov».

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **пяти рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса в РГУ«Управление государственных доходов по городу Кызылорда Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, г.Кызылорда, пр.Абая №64 «Г», телефоны для справок 8(724-2) 23-81-14, 23-87-32, электронный адрес [kyzylorda@taxkzil.mgd.kz](mailto:kyzylorda@taxkzil.mgd.kz).

Рассмотрение документов участников внутреннего конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие квалификационным требованиям.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее **одного рабочего дня** до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 30](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z41) Правил.

По согласованию с лицом, указанным в [пункте 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z26) Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

**Конкурсная комиссия РГУ «Управление**

**государственных доходов по городу Кызылорда**

**Департамента государственных доходов по**

**Кызылординской области Комитета государственных**

**доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**