|  |
| --- |
| № исх: МКБ-ІЖБ-03-33/6687 от: 08.11.2016 |

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении внутреннего конкурса на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**«Управление Государственных доходов по городу Кызылорда Департамента Государственных доходов по Кызылординской области комитета Государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 120008, г. Кызылорда, проспект Абая, 64 «г», телефоны для справок: 8(7242) 23-81-14, факс 8(7242) 23-87-32, e-mail:** [**kyzylorda@taxkzil.mgd.kz**](mailto:kyzylorda@taxkzil.mgd.kz)**, объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**1. Руководитель отдела «Камерального контроля», категория С-R-3, 1 единица,**  *индекс №08-0-1***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 96 607 тенге 129 920 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Организует работу отдела, осуществляя общее руководство несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач возложенных на отдел; Вносит предложения по увеличению поступлении по налогам и другим платежам в бюджет; организует качественное выполнение поручении руководства в установленные сроки; вносит предложения по вопросам входящим в компетенцию отдела руководству управления; обеспечивает срочное рассмотрение документации поступающих в отдел. Несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение предусмотренных задач Регламентом итогов автоматизированного камерального контроля в информационной системе Единое хранилище данных органов государственных доходов. Осуществляет мероприятия в отношении контрагентов лже предпринимателей согласно Регламента утвержденного вышестоящим органом. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**:

Высшее образование в сфере социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика)

**Опыт работы**: Согласно типовых квалификационных требовании

**Наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции

**2. Главный специалист отдела «Камерального контроля», категория С-R-4, 1 единица,** *индекс №08-0-9***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:**

Изыскание резервов путем проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика и проводение анализа объяектов налогообложения в целях расширения налогооблагаемой базы. Проводит камеральный контроль на на основе изучения и анализа налоговых отчетностей и других документов предоставляемых налогоплательщиком. В ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика вручает им уведомления случае выявления нарушении в их деятельности. Рассматривает жалобы-заяления от физических и юридических лиц в предусмотренном законом порядке; проводит разъяснения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по возникающим вопросам касательно выполнения налогового обязательства; участвует в составлении предложении по внесению изменении в законодательные и нормативно-правовые акты в пределах своих полномочий. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика) либо при наличии не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории среднего образования: оказания услуг, сфера экономики и управления (маркетинг, менеджмент, финансы, статистика, учет и аудит, экономика) либо права (правоведение, правоохранительная служба) либо техническое и профессиональное образование.

**Опыт работы**: Согласно типовых квалификационных требовании

При наличии высшего образования стаж работы не требуется

**Наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**3. Главный специалист отдела «Принудительного взимания», категория С-R-4, 2 единицы, индекс 12-0-11, 12-0-12).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:**

Несет персональную ответственность за выполнение поручении руководителя отдела; проводит анализ методических поручении (по необходимости), вручение уведомлении по итогам контроля а также, уведомлении по мерам принудительного взыскания; приостановление расходных операции банковских счетов; выставление инкассовых распоряжении банковских счетов, взыскание наличными деньгами либо за счет дебиторов, реализации описанного имущества через открытый аукцион либо после принятия всех мер принудительных взыскании направление для инициирования процедуры банкротства, реабилитации и процедур внешнего наблюдения. Осуществляет контроль по выявлению фактов преднамеренного и ложного банкротства, совместно с Департаментом государственных доходов составляет график предприятии на процедуры банктротства. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика) либо в сфере права (правоведение, международное право и правоохранительная служба, таможенное дело) либо при наличии не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории среднего образования: оказания услуг, сфера экономики и управления (маркетинг, менеджмент, финансы, статистика, учет и аудит, экономика) либо права (правоведение, правоохранительная служба) либо техническое и профессиональное образование.

**Опыт работы**: Согласно типовых квалификационных требовании

При наличии высшего образования стаж работы не требуется

**Наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции

**4. Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации индивидуальных предпринмателей» категория С-R-4, 1 единица,** *индекс №10-0-9***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Осуществляет прием всех видов налоговых отчетностей от налогоплательщиков согласно Налогового кодекса; в случае приема налоговой отчетности в бумажном виде обеспечивает их регистрацию через информационные системы; при представлении налоговой отчетности в электронном виде, в явочном порядке либо через почту заказным письмом осуществляет исполнение требовании согласно Налогового кодекса; осуществляет отзыв ошибочно представленной налоговой отчетности налогоплательщиком, направляет уведомления налогоплательщикам несвоевременно исполнивших налоговые обязательства, обеспечивает формирование распоряжения о приостановлении расходных операции по их банковским счетам. Оказывает услуги согласно стандартам государственных услуг. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика) либо при наличии не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории среднего образования: оказания услуг, сфера экономики и управления (маркетинг, менеджмент, финансы, статистика, учет и аудит, экономика) либо права (правоведение, правоохранительная служба) либо техническое и профессиональное образование.

**Опыт работы**: Согласно типовых квалификационных требовании

При наличии высшего образования стаж работы не требуется

**Наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**5. Главный специалист отдела «По работе с налогоплательщиками» категория С-R-4, 1 единица,** *индекс №14-0-12***).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73 288 тенге 99 105 тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:** Изыскание резервов путем проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков и анализ объектов налогообложения в целях расширения налогооблагаемой базы, производит камеральный контроль на основе изучения и анализа налоговых отчетностей и других документов предоставленных налогоплательщиками, рассматривает обращения физических и юридических лиц согласно законадательства; проводит разъяснительную работу по возникающим вопросам по выполнению налоговых обязательств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям; при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков в случае выявления нарушении в их деятельности направляет им уведомления, предоставляет предложения по привлечению к административной ответственности в случае невыполнения требовании уведомлении; Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления; не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

**Основные требования к участникам конкурса**: Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление, маркетинг, мировая экономика) либо при наличии не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории среднего образования: оказания услуг, сфера экономики и управления (маркетинг, менеджмент, финансы, статистика, учет и аудит, экономика) либо права (правоведение, правоохранительная служба) либо техническое и профессиональное образование.

**Опыт работы**: Согласно типовых квалификационных требовании

При наличии высшего образования стаж работы не требуется

**Наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам (далее - Правила) проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» утвержденной приказом министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29.12.2015 года №12;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov».

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются **не позднее чем за один рабочий день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **трех рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса в РГУ«Управление государственных доходов по городу Кызылорда Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, г.Кызылорда, пр.Абая №64 «Г», телефоны для справок 8(724-2) 23-81-14, 23-87-32, электронный адрес [kyzylorda@taxkzil.mgd.kz](mailto:kyzylorda@taxkzil.mgd.kz).

Рассмотрение документов участников внутреннего конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие квалификационным требованиям.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее **одного рабочего дня** до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 30](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z41) Правил.

По согласованию с лицом, указанным в [пункте 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z26) Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств

**Конкурсная комиссия РГУ «Управление**

**государственных доходов по городу Кызылорда**

**Департамента государственных доходов по**

**Кызылординской области Комитета государственных**

**доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**