|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | № исх: МКД-ТЖБ-15-11/3649-іқ/ш от: 25.10.2016 |  № исх: МКБ-СЖБ-3-6/3396 от: 21.10.2016 |

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении общего конкурса на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**«Управление Государственных доходов по Казалинскому району Департамента Государственных доходов по Кызылординской области комитета Государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», индекс 120400, Кызылординская область,Казалинский район, поселок Айтеке би,улица Примова №3, телефоны для справок: 8(72438) 2-24-82, 8(72438) 22-1-47, e-mail:** [**kazalinsk@taxkzil.mgd.kz**](mailto:kazalinsk@taxkzil.mgd.kz)**,объявляет общий конкурс на занятие вакантной административнойгосударственной должности корпуса «Б»:**

**1.Ведущий специалист отдела «Отдел по работе с налогоплательщиками, взимания, организационно-правового обеспечения» (категория С-R-5, 1 единица, индекс 19-0-3-4).** Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 64 960 тенге 88 279тенге *(без учета экологического коэффициента).*

**Основные функциональные обязанности:**

Осуществлениеконтроля за соблюдением налогового законодательства;обеспечение полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет;проведение мер по погашению задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям;своевременное и полное применение способов обеспечения исполнения не выполненных в срок налоговых обязательств и мер принудительного взыскания налогов и других обязательных платежей в бюджет обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений в фонды; осуществление мер принудительного взыскания налоговой задолженности; после принятия всех мер принудительных взыскании направление для инициирования процедуры банкротства, реабилитации и процедур внешнего наблюдения;осуществление контроля за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиков; обеспечение защиты (представление) интересов управления государственных доходов по принятому порядку при рассмотрении правовых вопросов в суде или в других организациях; проведение работ по обеспечению правового обеспечения службы управления государственных доходов; принятие участие в подготовлении документов правового значения; составление протоколов для возбуждения административных дел лицам нарушивших требованииналогового законодательства;правовое обеспечение производства по делам об административных правонарушениях; осуществление поручения вышестоящих органов и должностных лиц в пределах функциональных обязанностей; рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

**Основные требования к участникам конкурса**:

Высшее образование по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы, государственное или местное управление)илиправо (правоведение), либо послесреднее или техническое и профессиональное образованиепо специальности услуги, экономика и управление (экономика, учет и аудит, финансы)или право (правоведение).

Опыт работы не требуется.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы;  
     Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**:

1) заявление по форме согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z145) к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;   
      2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z147) к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

3)копии [документов](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании, засвидетельствованные нотариально;  
      4) копия [документа](http://10.61.43.123/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) [справка](http://10.61.43.123/rus/docs/V1000006697#z439) о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия [документа](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;  
      7) [сертификат](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z217) о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать вобщем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov».

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются **не позднее чем за один рабочий день** до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **семи рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса в РГУ«Управление государственных доходов по Казалинскому районуДепартамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Кызылординская область, Казалинский район, поселок Айтеке би,улица Примова №3, телефоны для справок 8(724-38) 2-24-82, 2-21-47, электронный адрес [**kazalinsk@taxkzil.mgd.kz**](mailto:kazalinsk@taxkzil.mgd.kz).

Рассмотрение документов участников общего конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие квалификационным требованиям.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение **двух рабочих дней** после окончания срока приема документов принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности корпуса «Б» и допуске участников конкурса к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения конкурсной комиссией. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса или мобильные телефоны участников.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение **одного рабочего дня** после принятия решения конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее **одного рабочего дня** до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в [пункте 30](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z41) Правил.

По согласованию с лицом, указанным в [пункте 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012639#z26) Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

**Конкурсная комиссия РГУ«Управлениегосударственных доходов по городу Казалинскому району Департамента государственных доходов по Кызылординской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**