Для экспорта набранной ДТ в Асикуде необходимо выполнить следующее:

1. Заполнить (набрать) декларацию в Асикуде;
2. Нажать кнопку , после чего отобразится окно, в котором будет сохранена набранная декларация;
3. В строке Fale Name: дать название файлу и нажать на кнопку «Save» (рис. 1)

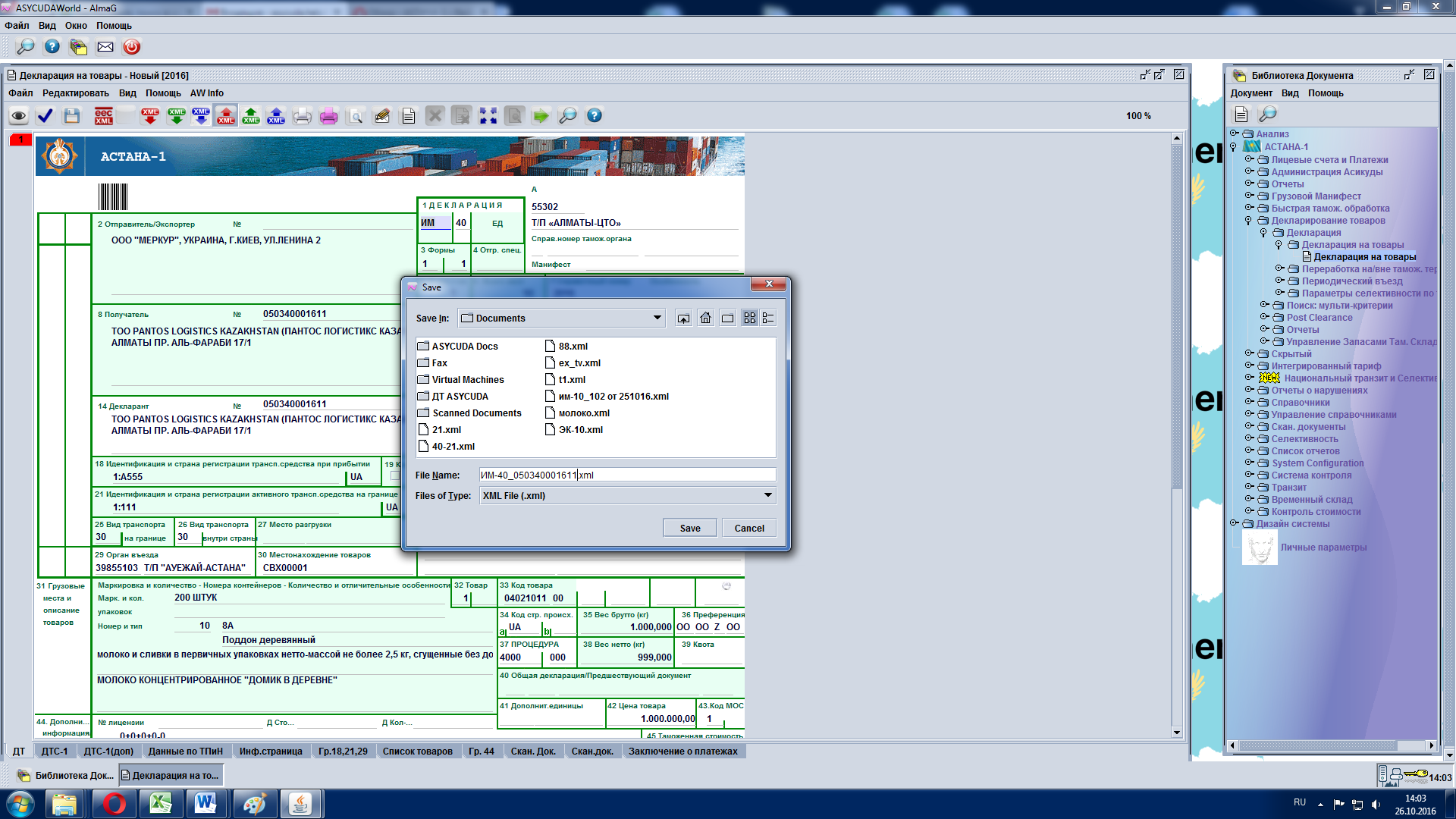


Рис. 1

После нажатия кнопки «Save» отобразится окно с сообщением (рис. 2), нажмите .

Можете декларацию закрыть и использовать (применять) ее в качестве образца при наборе других ДТ.

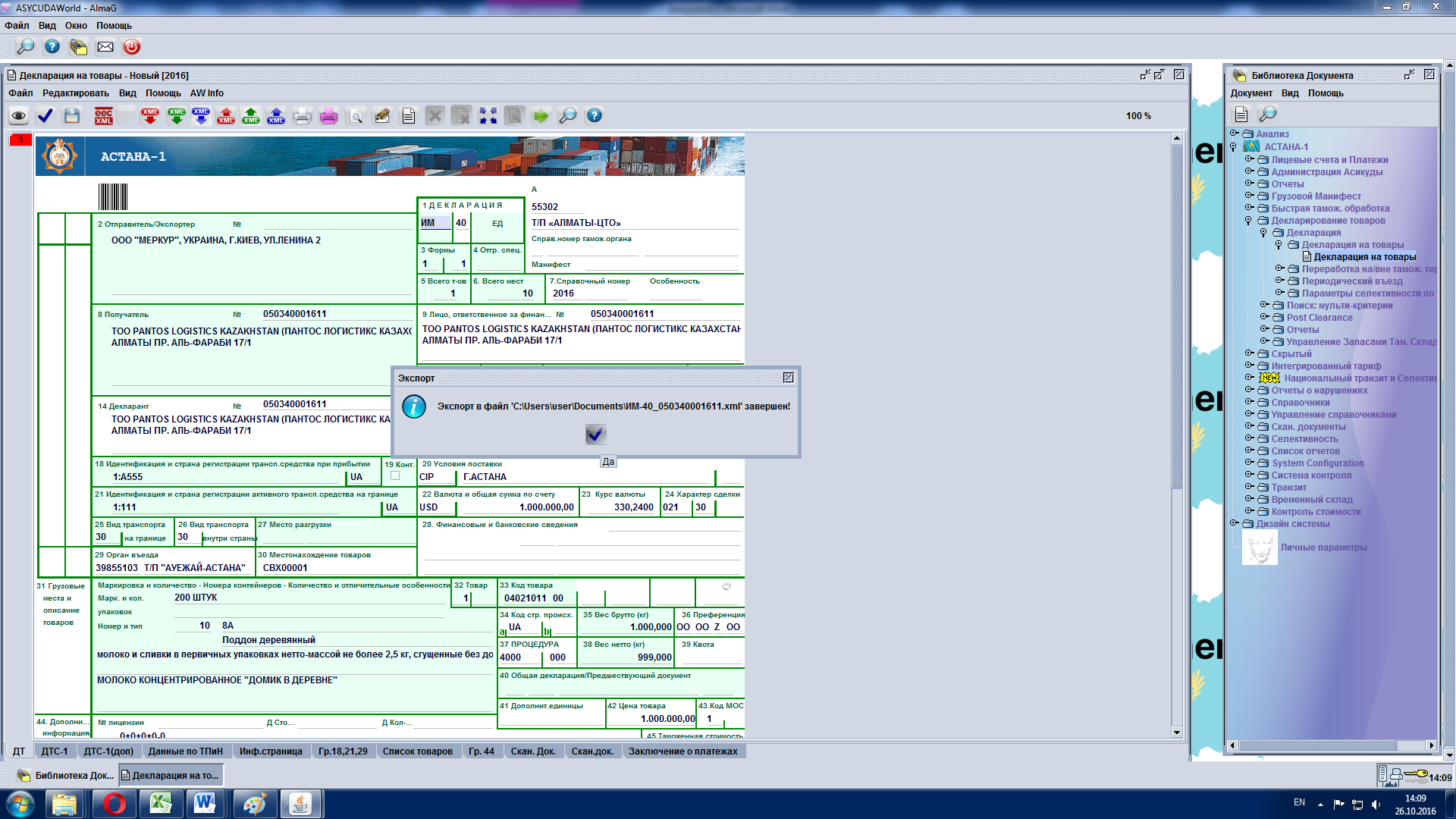


Рис. 2

Для использования ранее сформированной ДТ, как основы для заполнения других декларации, необходимо импортировать ранее набранную декларацию в Асикуде.

Делаете это следующим образом:

1. Создать новый документ;
2. Нажать кнопку  , найти ранее сохраненный файл и нажать кнопку «Open» (рис. 3);
3. После успешного импорта система выдаст сообщение, в котором необходимо нажать на кнопку  (рис. 4)

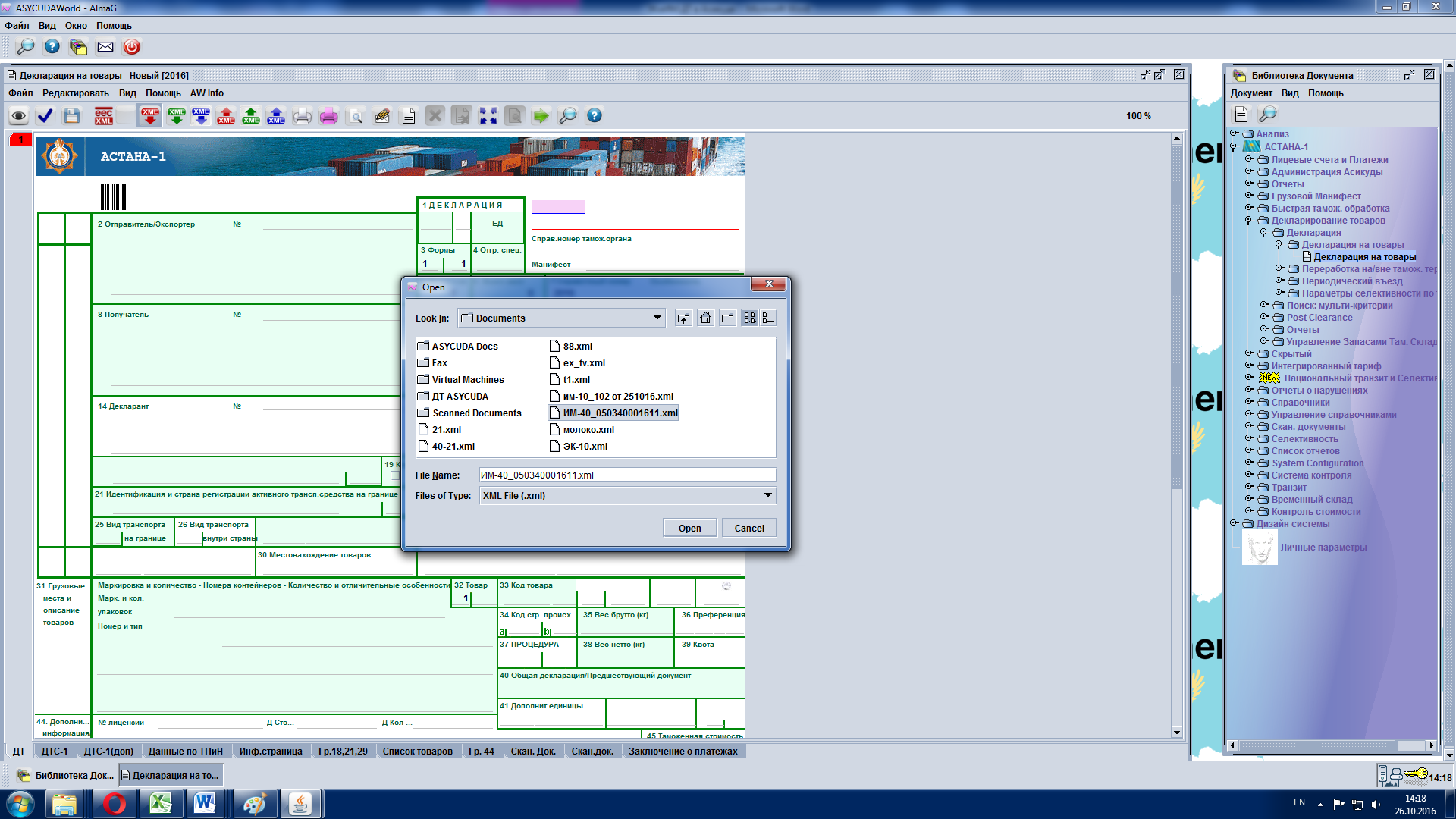


Рис. 3

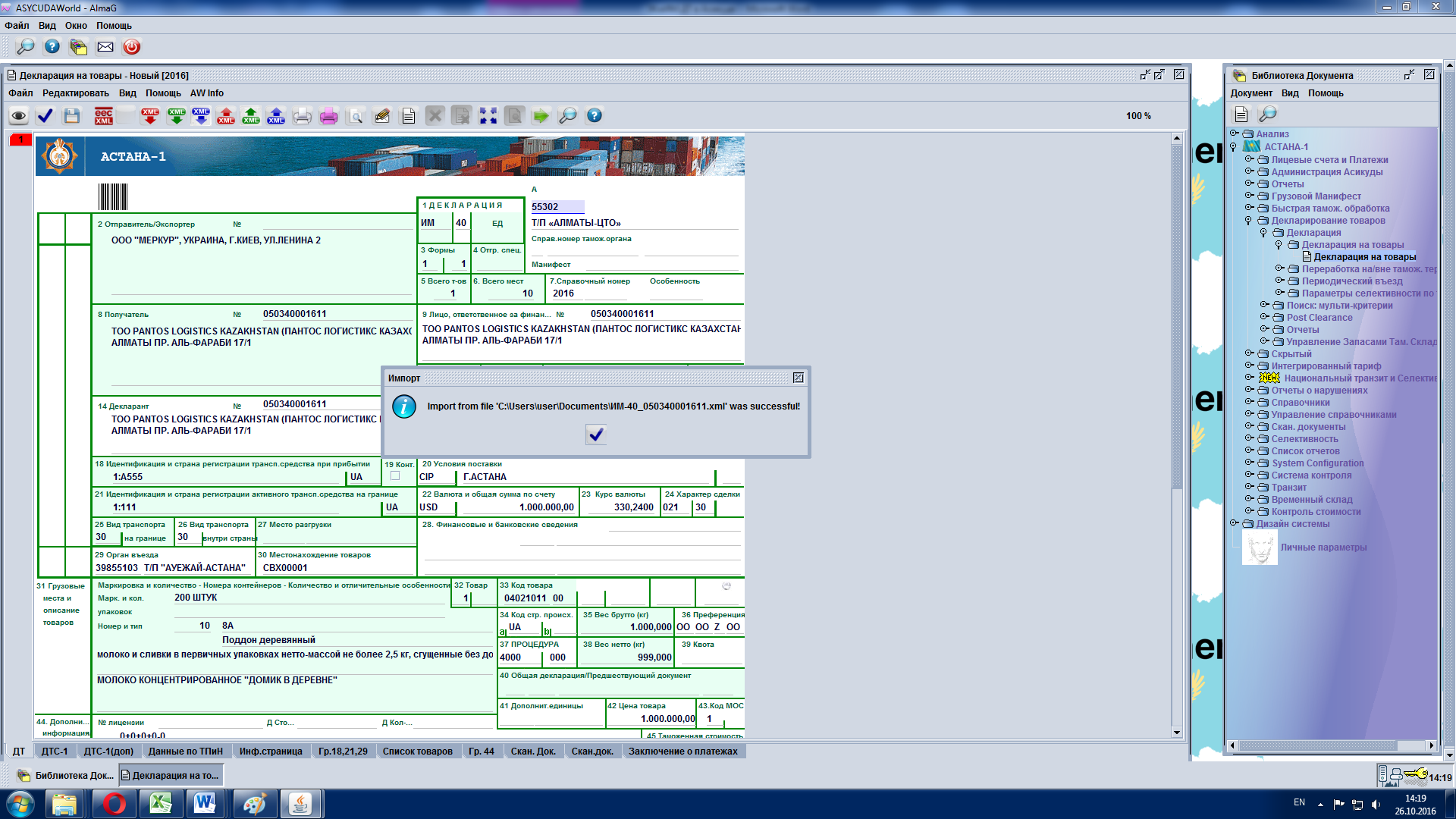


Рис. 4

Декларация готова для дальнейшей работы. Вносите необходимые коррективы, сохраняете, регистрируете и она уйдет к сотруднику таможенного органа.