**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға**

**ішкі конкурс өткізу туралы**

**ХАБАРЛАНДЫРУ**

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Қызылорда қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ, 120008, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы, 64 “г’’ анықтама үшін байланыс телефондары: 8(724)-2-23-81-14, 23-87-32 электронды. пошта   
e-mail:** [**kyzylorda@taxkzil.mgd.kz**](mailto:kyzylorda@taxkzil.mgd.kz) **«Б» корпусы бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:**

**1. «Есеп»бөлімінің басшысы (С-R-3 санаты-1 бірлік,** *индекс №06-0-1***).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 96 607 теңгеден   
129 920 теңгеге дейін *(экологиялық коэфициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

Бекітілген кестеге сай салықтар мен міндетті төлемдердің дұрыс есептелінуі мен бюджетке уақтылы аударылуына кешенді, тақырыптық, қарсы және рейдтік тексерулер жүргізеді; кешенді тексеру жүргізу барысында мемлекеттік кірістер органына тапсырылған декларациялары мен есептілігі бойынша зиянның құрылымына талдау жасайды; құқық қорғау, қаржы және басқа да органдармен бірлескен тексерулер ұйымдастыру, белгіленген мерзімде тексеру барысында анықталған қосымша есептелген сомалар мен санкциялар жөніндегі хабарламаларды (тексеру актілерін қоса) дайындап салық төлемгеріне ұсынады; тексеру нәтижесімен заңды және лауазымды тұлғаларға хаттама толтыру, әкімшілік құқық бұзушылық материалдарын тексеру актілері біткеннен соң істі қарау үшін заң бөліміне ұсынады; жүргізілген тексеру нәтижелерін ЭКНА бағдарламасының жүйесіне уақытылы, сапалы енгізілуін және өңделуін қамтамасыз етеді;Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпеу.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) мамандықтары бойынша жоғары білім.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;

     3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес;  
     4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

     5) ғылыми дәрежесінің болуы.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу;

«Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу;

осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**2. «Жеке кәсіпкерлердің ақпаратын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты- 1 бірлік,** *индекс №10-0-4***).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 73 288 теңгеден   
99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

Салық кодексіне сәйкес салық төлемгерлерінен барлық салық есептілік түрлерін қабылдауды жүргізеді; салық есептілігін қағаз түрінде қабылдаған жағдайда, олардың ақпараттық бағдарламалар арқылы тіркелуін қамтамасыз етеді; салық есептілігін электронды, өзі келу тәртібімен немесе пошта арқылы тапсырысты хатпен табыс еткен жағдайда Салық кодексіне сәйкес көрсетілген талаптардың орындалуын іске асырады; салық төлемгерінің қате тапсырған салық есептіліктері бойынша салық есептілігін кері шақыртады; салық міндеттемелерін уақытылы орындамаған салық төлемгерлеріне хабарлама жолдау, олардың банктік шоттарына шығыс операцияларын тоқтату туралы өкім қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына сәйкес сапалы қызмет көрсетеді. Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпеу.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) мамандықтары бойынша жоғары білім.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
     1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  
      2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
     3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;  
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;  
      5) ғылыми дәрежесінің болуы.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу;

«Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу;

осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**3. «Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру» бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты- 1 бірлік,** *индекс №13-0-2***).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

Бюджетке түсетін өндірістік емес төлемдердің түсімін болжамдайды, бекітілген түсім болжамының орындалуына бақылауды қамтамасыз етеді, олардың түсу серпінін қадағалайды. Салық кодексімен белгіленген жер салықтарының мөлшерлемелеріне қатысты жергілікті өкілдікті органдардың шешім жобаларын әзірлеуіне ұсыныс береді және қатысады; Өндірістік емес төлемдердің түсімінің ағымдағы жағдайына, олардың болжамнан және өткен жылдың деңгейінен ауытқу себебін атай отырып талдайды. Салық міндеттемелерінің уақытылы орындалуын қамтамасыз етпеген салық төлемгерлеріне хабарлама табыстайды. Өндірістік емес төлемдердің түсімдерін көбейту жөнінде ұсыныс береді және қосымша көздерін анықтау бойынша жұмыстар жүргізеді. Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпеу.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) мамандықтары бойынша жоғары білім.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  
      2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
     3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;  
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;  
      5) ғылыми дәрежесінің болуы.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу;

«Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу;

осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**4. «Салықтық бақылау»бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты-2 бірлік,** *индекс №15-0-3, №15-0-5***).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

Бекітілген кестеге сай салықтар мен міндетті төлемдердің дұрыс есептелінуі мен бюджетке уақтылы аударылуына кешенді, тақырыптық, қарсы және рейдтік тексерулер жүргізеді; кешенді тексеру жүргізу барысында мемлекеттік кірістер органына тапсырылған декларациялары мен есептілігі бойынша зиянның құрылымына талдау жасайды; құқық қорғау, қаржы және басқа да органдармен бірлескен тексерулер ұйымдастыру, белгіленген мерзімде тексеру барысында анықталған қосымша есептелген сомалар мен санкциялар жөніндегі хабарламаларды (тексеру актілерін қоса) дайындап салық төлемгеріне ұсынады; тексеру нәтижесімен заңды және лауазымды тұлғаларға хаттама толтыру, әкімшілік құқық бұзушылық материалдарын тексеру актілері біткеннен соң істі қарау үшін заң бөліміне ұсынады; жүргізілген тексеру нәтижелерін ЭКНА бағдарламасының жүйесіне уақытылы, сапалы енгізілуін және өңделуін қамтамасыз етеді;Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпеу.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) мамандықтары бойынша жоғары білім.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  
      2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;

3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;  
      5) ғылыми дәрежесінің болуы.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу;

«Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу;

осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**5. «Камералдық бақылау» бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты-   
1 бірлік,** индекс №08-0-5**).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай 73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

Салық төлеушілерінің қаржы-шаруашылық қызметіне мониторинг жүргізу арқылы резервтерді іздестіру және салық салу базасын кеңейту мақсатында салық салу объектілеріне талдау жүргізеді, салық төлеушілердің берген салық есептілігін және басқа да құжаттарды зерделеу мен талдау негізінде камералдық бақылау жасайды; Салық төлеушілердің қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жүргізу барысында олардың қызметінде кемшіліктер анықталған жағдайда оларға хабарлама береді. Жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен арыз-шағымдарды заңда көзделген тәртіпте қарайды; салық міндеттемесін орындауға байланысты туындаған сұрақтар бойынша заңды тұлға мен жеке кәсіпкерлерге түсіндірме жұмыстарын жүргізеді; өз құзіреті шегінде заңнамалық және нормативтік–құқықтық актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстарды құруға қатысады. Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпеу.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) мамандықтары бойынша жоғары білім.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
     1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  
      2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
     3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;  
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;  
      5) ғылыми дәрежесінің болуы.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу;

«Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу;

осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**6. «Мәжбүрлеп өндіру» бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты- 1 бірлік,** *индекс №12-0-10***).** Лауазымдық жалақысы мемлекеттік қызмет өтіліне қарай   
73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін *(экологиялық коэффициентті есепке алмағанда).*

**Негізгі функционалдық міндеттері:**

Бөлім басшысы жүктеген тапсырмалардың орындалуына дербес жауап береді; методикалық тапсырмаларға талдама жүргізу (қажеттілік шеңберінде) бақылау жұмыстарын жүзеге асыру барысында хабарламалар және мәжбүрлеп орындату туралы шаралар бойынша хабарламалар беру, банкілік есеп-шоттарының кіріс-шығыс операцияларының қозғалысын тоқтату, есеп-шотқа инкассалық өкімдер қою, қолма-қол ақша арқылы немесе дебиторлар есебінен өндірту, хатталған мүліктерін ашық аукцион арқылы сатудан өндірту немесе осы салық тарапынан шаралар толық қолданылғаннан кейін банкроттық, оңалту және сырттай байқау рәсімідерін енгізу; алдын-ала және жалған банкроттық жасау бойынша анықтау жұмыстарына бақылау жүргізеді; Қызылорда облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментіменбірлесе отырып келісімді түрде банкроттыққа дайындалатын мекемелердің кестесін жасайды; Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтау; мемлекеттік және қызметтік құпия болып саналатын мәліметтерді жария етпеу.

**Үміткерлерге қойылатын негізгі талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика) немесе құқық (құқықтану, халықаралық құқық,құқық қорғау қызметі, кеден ісі) білімі.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
     1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  
      2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;  
     3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;  
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;  
      5) ғылыми дәрежесінің болуы.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын білу;

«Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу;

осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**Ішкі конкурсқа қатысуға қажетті құжаттар:**

1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының (бұдан әрі-Қағида) [2-қосымшасына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **бір сағат** бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттар ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **бес жұмыс күні** ішінде «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қызылорда қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы №64 «Г» үйде қабылданады.

Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейiн конкурс комиссиясы ішкі конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қарауды жүзеге асырады.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттардың бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгiн қарайды.

Конкурс комиссиясы ұсынылған құжаттарды қарау қорытындысы бойынша құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін **екі жұмыс күн** ішінде олардың тиiстi «Б» корпусы мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға қойылған бiлiктiлiк талаптарына сәйкестiгi мен конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жiберу туралы шешiм қабылдайды.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар конкурс комиссия шешім қабылдаған күннен бастап **бір жұмыс күн ішінде** әңгімелесу өткізу күні туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады. Хабарландыру қатысушылардың электрондық мекенжайларына және ұялы телефондарына ақпарат жіберу жолымен жүзеге асырылады.

Рұқсат алмаған конкурс қатысушылары конкурс комиссиясы шешім қабылдағаннан кейін **бір жұмыс күн ішінде** бұл туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **бес жұмыс күн** ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Кандидаттардың кәсiби және жеке қасиеттерiн бағалау кезiнде конкурс комиссиясы бiлiктiлiк талаптарына және тиiстi бос лауазымның лауазымдық нұсқаулығына сүйенедi.

Үміткерлермен әңгімелесу «Қызылорда қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы», 120008, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы 64 «Г» үй ғимараттың 2 қабатында өтеді.

Әңгімелесу өткiзілгеннен кейiн **екі жұмыс күнінен** кешіктірілмей өткізілетін қорытынды отырыста конкурс комиссиясы кандидаттарды берген құжаттары, өткiзiлген әңгiмелесудiң нәтижелерi негiзiнде бағалайды және олардың қатарынан бос лауазымға орналастыру үшiн iрiктеудi жүзеге асырады.

Конкурс комиссиясының шешімі мен конкурс комиссиясының оң қорытындысын алған кандидаттардың тізімі конкурс өткізілгеннен кейін **бір жұмыс күн** ішінде мемлекеттік органның ақпараттық қабырғаларында, баршаға көрінетін жерлерге, сондай-ақ оның интернет-ресурсына орналастырылады.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін **бір жұмыс күнінен** кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, Қағиданың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Қағиданың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі   
Мемлекеттік кірістер комитеті Қызылорда облысы бойынша   
Мемлекеттік кірістер департаментінің Қызылорда қаласы бойынша**

**Мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесінің конкурстық комиссиясы**