Приложение 6 к Правилам
проведения конкурса на занятие
административной государственной
должности корпуса "Б"

**РЕШЕНИЕ**
**о допуске участников конкурса к собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата | Решение (допущен (а) / не допущен (а)) | Причины недопущения |
| 1. | Главный специалист отдела по работе с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, категория С-R-4, индекс № 20-1-3 *(за период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 03.04.2025г.)* Управление Государственных доходов по городу Кызылорда | Тұрабаева Жаннұр Жауынбекқызы | допущена |  |

### **Халыкова Галия Сагиндыковна** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_**

### (Ф.И.О.руководителя службы (подпись)

### управления персоналом)

### **Сейтимова Айгуль Алпаровна** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_**

### (Ф.И.О. главный специалист службы (подпись)

### управления персоналом)

Приложение 7 к Правилам
проведения конкурса на занятие
административной государственной
должности корпуса "Б"

**ГРАФИК**
**проведения собеседования и эссе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата | Место, дата и время проведения собеседования | Место, дата и время проведения эссе |
| 1. | Главный специалист отдела по работе с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, категория С-R-4, индекс №20-1-3 *(за период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 03.04.2025г.)* Управление Государственных доходов по городу Кызылорда | Тұрабаева Жаннұр Жауынбекқызы | **Место проведения собеседования:** г.Кызылорда, проспектН.Назарбаева, 23**дата и время проведения собеседования:** 27.05.2024г., время в 10:30 |  |

### **Халыкова Галия Сагиндыковна** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_**

### (Ф.И.О.руководителя службы (подпись)

### управления персоналом)

### **Сейтимова Айгуль Алпаровна** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_**

### (Ф.И.О. главный специалист службы (подпись)

### управления персоналом)